

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo de 2024

Licenciada Ana Claudia Monzón Peñalzo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Ana Lucía Morales Ortiz
CUJ: 2252591250101
Número de contrato: NO. DGPCYN-029-228-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales): PROFESIONALES
Acuerdo Ministerial: 10-2024
Nit del Contratista: 94133905
Número de Factura: 3917628777
Serie: D1779010
Honorarios Mensuales: Q10,000.00
Período del Informe: marzo 2024
Monto Total del Contrato: Q39,354.84
Plazo del Contrato: 03/01/2024 al 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección Técnica de Patrimonio Intangible

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en la realización de inventarios, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional, con el consentimiento, previo e informado, de hacedores y portadores culturales, así como actividades para la identificación, conocimiento, valoración, promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en coordinación de la Dirección de Patrimonio Intangible
b) Asesoré en la elaboración de inventarios y planes de salvaguardia de las manifestaciones y prácticas propias del patrimonio cultural intangible de Guatemala, con el fin de ponerlo a disposición para consulta
c) Brindé asesoría a la Dirección de Patrimonio Intangible en acciones que fortalezcan la red de investigaciones e información
d) Brindé asesoría a los sabedores y portadores de cultura en la elaboración del expediente para solicitar declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad
e) Asesoré la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles
f) Brindé asesoría en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para futuro resguardo y como parte del inventario del Patrimonio Cultural Intangible
g) Asesoré en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales
h) Brindé asesoría en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas; así también de fuentes orales a través de entrevistas y encuestas a portadores de la cultura y otros actores relacionados
i) Asesoré en la sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible
j) Asesoré en la recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural
k) Asesoré en la realización de talleres de sensibilización sobre confección de inventarios y planes de salvaguardia del patrimonio cultural intangible

Ana Lucía Morales Ortiz

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Angel Manuel López Castellanos

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Angel Manuel López Castellanos
Director Técnico de Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural